

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
24.5.2018

Päivitetty

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lakenova Oyy

Osoite

Torikuja 9, 61600 Jalasjärvi

Puhelinnumero

044 766 6888

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Ari Valtonen

Osoite

Puhelinnumero

050-555 8813

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötiedot käsittävät työntekijöiden työsuhdetiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot tallennetaan Emce Solutions-palkanlaskentaohjelmaan. Ohjelmassa on käyttäjä sekä sovelluskohtainen käyttäjäauktorisointi. Työasemat on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään aina työsuhteen alussa ja niitä säilytetään työsuhteen ajan.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään palvelimella, joka on palomuuuri- ja käyttäjäsalanoin suojattu. Työasema suojattu salasanalla ja varsinainen ohjelmisto, missä rekisteri on, salasanalla sekä käyttäjäkohtaisilla oikeuksilla. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
24.5.2018

Päivitetty

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lakenova Oyy

Osoite

Torikuja 9, 61600 Jalasjärvi

Puhelinnumero

044 766 6888

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Ari Valtonen

Osoite

Puhelinnumero

050-555 8813

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötiedot käsittävät työntekijöiden työsuhdetiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot tallennetaan Emce Solutions-palkanlaskentaohjelmaan. Ohjelmassa on käyttäjä sekä sovelluskohtainen käyttäjäauktorisointi. Työasemat on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään aina työsuhteen alussa ja niitä säilytetään työsuhteen ajan.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään palvelimella, joka on palomuuuri- ja käyttäjäsalanoin suojattu. Työasema suojattu salasanalla ja varsinainen ohjelmisto, missä rekisteri on, salasanalla sekä käyttäjäkohtaisilla oikeuksilla. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
24.5.2018

Päivitetty

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lakenova Oyy

Osoite

Torikuja 9, 61600 Jalasjärvi

Puhelinnumero

044 766 6888

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Ari Valtonen

Osoite

Puhelinnumero

050-555 8813

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötiedot käsittävät työntekijöiden työsuhdetiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot tallennetaan Emce Solutions-palkanlaskentaohjelmaan. Ohjelmassa on käyttäjä sekä sovelluskohtainen käyttäjäauktorisointi. Työasemat on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään aina työsuhteen alussa ja niitä säilytetään työsuhteen ajan.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyäessä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään palvelimella, joka on palomuuuri- ja käyttäjäsalanoin suojattu. Työasema suojattu salasanalla ja varsinainen ohjelmisto, missä rekisteri on, salasanalla sekä käyttäjäkohtaisilla oikeuksilla. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.